



Comptable

65 000 \$ à 80 000 \$ par année selon l'expérience

35 h - Temps plein - Emploi Permanent, Télétravail

Qui nous sommes ?

Un petit cabinet comptable bien établi à Montréal, nous nous spécialisons dans les services comptables, fiscaux et de certification pour une clientèle variée de PME, d'organismes sans but lucratif et de travailleurs autonomes. Ce qui nous distingue ? Une approche humaine, une structure agile, et un véritable respect de l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Nous ne cherchons pas simplement un employé, mais un **collaborateur** qui souhaite évoluer dans un environnement stimulant, sans la pression démesurée des grandes firmes.

Ce que vous ferez

Sous la supervision directe de la directrice certification, vous serez impliqué(e) dans les mandats suivants :

- Préparation et révision d'états financiers (mission de compilation, missions d'examen, audits occasionnels);
- Préparation de déclarations fiscales (T2, T1);
- Support-conseil auprès de la clientèle (fiscalité de base, planification, bonnes pratiques comptables);
- Participation à l'amélioration continue des processus internes;
- Encadrement possible de collègues juniors selon votre niveau.

Ce que nous offrons

Notre offre est pensée pour **vous permettre d'exceller sans vous épuiser**. Voici pourquoi nous nous démarquons :

- **Semaine de travail** : 35 heures - aucune heure supplémentaire - possibilité de faire moins d'heures si désiré
- **Horaire flexible** : Oui – conciliation réelle vie professionnelle/personnelle

- **Télétravail** : Possible de faire 2 jours en télétravail après la période de formation
- **Assurances collectives** : Oui – incluant soins médicaux et assurance invalidité long terme
- **Congés payés** : 3 semaines dès la 1ère année + congés maladie
- **Ambiance de travail** : Collaborative, humaine, sans hiérarchie rigide
- **Proximité avec les associés** : Accès direct et quotidien, mentorat réel

Profil recherché

- Titre CPA (ou en voie de l'obtenir);
- 2 à 5 ans d'expérience pertinente en cabinet (idéalement en certification et fiscalité);
- Maîtrise des logiciels comptables (Caseware, Taxprep, Excel, etc.) est un atout;
- Excellentes compétences relationnelles et rédactionnelles en français;
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur.

Pourquoi postuler chez nous ?

Parce que vous cherchez plus qu'un job : un **milieu sain, des collègues accessibles**, un **rythme soutenable**, et **des mandats valorisants**. Parce que vous voulez du **temps pour vos clients**, mais aussi pour vous-même.